***Rozmowa kwalifikacyjna – Rady , które zwiększą Twoje szanse***

***1. Bądź punktualny***

***Nikt nie lubi spóźnialskich. Postaraj się być na miejscu ok. 20 minut przed umówioną godziną. Pamiętaj , że lepiej być o 30 min wcześniej niż o 1 minutę za późno.***

## 2.  Jak Cię widzą tak Cię piszą

**Pamiętaj, że nie ma stroju uniwersalnego. Zawsze przed rozmową kwalifikacyjną, musisz sprawdzić, jaki dress code obowiązuje w firmie, do której aplikujesz. Odpowiednie dobranie ubioru w znacznej części wpływa na decyzję przyjęcia do pracy.**

## 3.  Przygotuj się

**Zastanów się jakie pytania chciałbyś zadać pracodawcy na rozmowie rekrutacyjne.  Zawsze warto mieć ze sobą dodatkową kopię naszego życiorysu zawodowego, certyfikaty czy referencje od poprzednich pracodawców.**

## 4.  Entuzjazm

**Energia i entuzjazm kandydata budzą również w pracodawcy pozytywne emocje. Musimy pamiętać by nasz entuzjazm pokazywać. Poczynając od mocnego i pewnego uścisku dłoni, po ton głosu, wyrazisty sposób mówienia, jak również postawę.**

## 5. Optymizm to podstawa

**Włącz pozytywne myślenie! Daj się poznać z jak najlepszej strony. Pracodawca chce sprawdzić czy dobrze będzie mu się z Tobą współpracowało, ale również Ty będziesz miał masz szansę dowiedzieć się, czy to jest odpowiednia praca dla Ciebie.**

## 6.  Zadawaj pytania

**Pamiętaj , że rozmowa kwalifikacyjna to rozmowa, a więc ty również możesz zadawać pytania potencjalnemu pracodawcy.**

## 7. Słuchaj i jeszcze raz słuchaj

**Większość z nas wychodzi z założenia, każdy posiada tą jakże cenną umiejętność słuchania ze zrozumieniem, otóż nic bardziej mylnego., albowiem nie wystarczy , że usłyszymy treść jaką chce przekazać nam rozmówca, musimy dodatkowo prawidłowo zinterpretować jego intencje.**

## 8.  Bądź sobą – to się opłaca

**Bądź sobą, a przede wszystkim bądź szczery, nie upiększaj nazbyt swoich umiejętności i kwalifikacji , ponieważ gdy zaprezentujesz fikcyjne umiejętności, możesz otrzymać pracę na stanowisku wymagającym od Ciebie dużo większej wiedzy niż ta, którą rzeczywiście dysponujesz a w rezultacie po czasie przełożony zorientuje się , że został oszukany , co z pewnością nie wpłynie pozytywnie na dalszą współpracę.**

## 9.  Podziękuj i zostaw pozytywne wrażenie

**Podziękuj potencjalnemu pracodawcy za poświęcony twojej osobie czas po zakończeniu rozmowy oraz zapytaj , jak wyglądają kolejne etapy procedury rekrutacyjnej.**